

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Городищенского муниципального
района


Т.В. Курдюков

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора МБОУ ДОД «ЦДТ»
Городищенского района


Т.А. Смоляк

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных платных услугах, предоставляемых Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Городищенского района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных дополнительных услуг (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Городищенского района Волгоградской области (далее – учреждение) разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1, Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. № 2300-1, Гражданским кодексом Российской Федерации, устава учреждения.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности граждан в соответствии с уставом учреждения. Потребность в платных услугах определяется учреждением самостоятельно.

1.3. Платные услуги оказываются с учетом потребности физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.4. Виды платных услуг, предоставляемых учреждением физическим и юридическим лицам, определяются учреждением самостоятельно в соответствии с уставом.

Для организации платных услуг учреждение:

- изучает спрос (потребность) в платных услугах и определяет предполагаемый контингент потребителей;
- создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;
- вносит в устав учреждения необходимые изменения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством на основе муниципального задания, финансируемого из бюджета Городищенского муниципального района.

2. Виды и условия оказания платных дополнительных услуг.

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги – образовательные услуги учреждения, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и оказываемые на договорной основе.

2.2. Система платных дополнительных образовательных услуг в учреждении предназначена для:

- 1.2.1. обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы учреждения;
- 1.2.2. удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), других граждан и организаций;
- 1.2.3. социальной защиты работников учреждения через предоставление им дополнительного источника пополнения бюджета и освобождения от оплаты платных дополнительных образовательных услуг, получаемых ими или членами их семей;

- 1.2.4. совершенствования учебно-материальной базы учреждения.
- 2.3. Видами платных услуг в учреждении являются:
- Обучение по дополнительным образовательным программам;
 - Преподавание специальных курсов и дисциплин;
 - Индивидуальные занятия музыкой, обучение игре на музыкальных инструментах, хореографии, ритмике, изо. деятельности;
 - Группы раннего развития для детей дошкольного возраста;
 - Группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста;
 - Спортивно- туристические секции, группы по ритмике;
 - Оказание концертмейстерских, организаторских и методических услуг;
 - Организация выставок – продаж работ учащихся и педагогов дополнительного образования;
 - Организация концертов, мастер классов, массовых музыкальных праздников, семинаров, экскурсий, туристических слетов, выставок;
 - Логопедические услуги;
 - Подготовка, тиражирование и реализация информационно - справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью ЦДТ.
- 2.4. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.
- 2.5. Платные услуги оказывают на добровольной основе всем желающим на основе договора между Учреждением и Потребителями.

3. Порядок предоставления платных услуг

- 3.1. Для оказания платных услуг Учреждение обязано:
- 3.1.1. Предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о порядке предоставления платных услуг, режиме работы (расписании), перечне видов платных услуг с указанием их стоимости (прейскурант цен), правовом основании предоставления платных услуг, о видах услуг, оказываемых бесплатно, условиях их предоставления и другую необходимую информацию, которую следует размещать на стендах информации.
- 3.1.2. Создать необходимые условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами;
- 3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения платных услуг;
- 3.1.4. Руководитель Учреждения:
- издает приказы об организации платных дополнительных услуг в Учреждении, в которых определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных платных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав;
 - утверждает: план мероприятий; план финансово-хозяйственной деятельности; должностные инструкции.
- 3.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются на основании Договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».
- 3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй - у потребителя услуги или законного представителя потребителя.
- 3.3.1. Договор должен содержать следующие сведения:
- наименование Учреждения;
 - место нахождения (юридический адрес) и реквизиты Учреждения;
 - наименование и реквизиты юридического или физического лица;
 - срок и порядок оказания услуги;
 - стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя или законного представителя потребителя услуги.

3.3.2. При заключении Договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуг перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. При предоставлении платных услуг в Учреждении сохраняется установленный режим работы, при этом не сокращается качество и количество услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

4. Порядок определения размера платы за платные услуги.

4.1. Размер платы (цены, тарифы) определяется в соответствии с порядком установления цен на платные услуги, предоставляемые учреждениями физическим и юридическим лицам, утверждается постановлением администрации Городищенского муниципального района.

5. Учет, контроль и ответственность за предоставление платных услуг

5.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, перечисляются на лицевой счет учреждения ежемесячно и расходуются в соответствии с Положением о порядке формирования, зачисления и расходования средств в учреждении и в соответствии с Уставом учреждения.

5.3. Контрольные функции по учету и исполнению объемов средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляет комитет финансов администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

5.4. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет курирующее структурное подразделение администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

5.5. Ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, учету доходов и расходов от платных услуг несут директор и главный бухгалтер учреждения.

6. Права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Права и обязанности потребителей платных услуг оговариваются в Договоре на оказание платных услуг.

6.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о расчете стоимости оказанной услуги.

6.3. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные сроки стоимость предоставленной услуги;
- выполнять требования учреждения, обеспечивающие качественное предоставление услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

6.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при наличии вины, учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

6.5. При виновном нарушении учреждением своих обязательств, потребитель вправе:

- назначить новый срок исполнения услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Директор учреждения ежегодно представляет в отдел экономики и комитет финансов администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области отчеты о выполнении платных услуг не позднее 30 января текущего года.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.