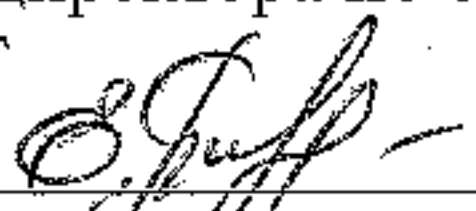


«Согласовано»
зам.директора по УВР
ЦДТ


Е.Ю. Нарметова



ПОЛОЖЕНИЕ

художественно-эстетического отдела

Городище — 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Художественно-эстетический отдел является структурным подразделением Центра детского творчества.

1.2. Художественно-эстетический отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92г. №3267-1 и Уставом Центра детского творчества.

1.3. Основная задача работы отдела:

- Создать комфортную образовательную среду на основе личностно-ориентированного обучения.
- Интеграция воспитательных воздействий Центра, семьи и социума в организации досуга, профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди подростков.
- Активизация работы по воспитанию гражданственных позиций и патриотизма у детей и подростков.
- Профессиональная ориентация детей и подростков через занятия в творческих объединениях.
- Применять тьюторские приемы сопровождения дополнительного образования детей.
- Мотивация деятельности педагогического коллектива по внедрению и разработке инновационных процессов обучения.

1.4. Основная задача работы объединений – творческое развитие личности и реализация с этой целью дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности и с учетом исторических и национальных традиций.

1.5. Деятельность отдела по занятости обучающихся в объединениях строится на принципах: свободного развития личности. Приоритетов человеческих ценностей и здоровья ребенка, воспитания любви к Родине и изучения культурных традиций, дифференциации образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся.

1.6. В состав отдела входят и могут входить следующие профили, объединения:

- хореография;
- работа с природным материалом;
- рукоделие;
- ИЗО;
- Вокал;
- струнные музыкальные инструменты;
- театральное ;
- изонить;
- макраме;

1.7. Сотрудники отдела обязаны строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности, правила техники безопасности, инструкции по охране труда.

1.8. Отдел имеет право в установленном порядке организовывать районные, областные и международные контакты и выставки.

1.9. Отдел осуществляет массовую работу по своему профилю (участие в выставках, конкурсах, фестивалях).

2. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО.

2.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом ЦДТ и настоящим положением и основано на сочетании принципов свободного развития личности. Охране жизни и здоровья человека, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.2. Высшим органом самоуправления отдела является методическое объединение отдела, на котором рассматриваются и рекомендуются для утверждения программы, положения, планы работы отдела, обсуждаются основные направления развития отдела, вопросы учебно-воспитательной работы.

2.3. Руководит работой отдела куратор, который представляет интересы отдела на всех уровнях.

2.4. Обязательная документация отдела:

- Годовой план работы;
- Расписание занятий по отделу;
- Планирование обучения и повышения квалификации сотрудников отдела;
- Тарификация сотрудников отдела;
- Папка с материалами по технике безопасности;
- Инструктаж по технике безопасности в каждом журнале педагогов дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

- 3.1. Педагоги отдела самостоятельно разрабатывают программы обучения или работают по существующим, с учетом запросов обучающихся.
- 3.2. Основная деятельность осуществляется в одновозрастных или разновозрастных коллективах. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях. Прием в объединения осуществляется в соответствии с установленными правилами и программными требованиями.
- 3.3. Занятия могут проводиться как по программам одного, двух профилей, так и по комплексным, по группам или всем составом объединения.
- 3.4. Единица времени для занятий дошкольников – 20 минут, младших школьников – 30 минут, для средних и старших школьников – 40 минут, перемена – 10 минут.
- 3.5. Наполняемость групп первого года обучения – 15 человек, второго года – 12-10 человек, третьего и последующих – 10 – 8 человек.
- 3.6. Основными документами планирования и организации образовательного процесса являются дополнительные образовательные программы педагогов, отражающие цели, задачи и содержание деятельности объединений, формы, методы и средства обучения; план учебно-воспитательной работы.

- 3.7.** Педагоги дополнительного образования могут разрабатывать авторские, модифицированные дополнительные образовательные программы, которые утверждаются зам.директора по УВР .
- 3.8.** Количество часов, отводимых для занятий и количество воспитанников в объединениях, определяется учебным планом и утверждается при тарификации.
- 3.9.** Педагоги обязаны один раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации.
- 3.10.** Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 15 сентября (по приказу директора ЦДТ), занятия начинаются согласно расписанию с 15 сентября. В группах последующих лет обучения занятия начинаются с 1 сентября, а доукомплектование производится в процессе обучения.
- 3.11.** При планировании работы с родителями, обязательно проведение не менее двух родительских собраний в год (в начале и конце учебного года).
- 3.12.** Педагоги дополнительного образования взаимодействуют с родственными учреждениями, проводят на своей базе семинары, создают свою базу инновационной деятельности, осуществляют поиск современных форм работы.
- 3.13.** Входить в учебные помещения во время занятий разрешается только с согласия педагога. О присутствии на занятиях наблюдателей или экспертов, педагог предупреждается заранее. Анализ занятия проводится по окончании занятия и в отсутствии детей.
- 3.14.** Перенос занятий, выходных дней педагогов осуществляется по личному заявлению педагогов, с согласия администрации ЦДТ. Допускается изменение расписания в каникулярные дни. Вызов педагогов во внеурочное время, в выходные и праздничные дни осуществляется с их согласия на основании распоряжения или приказа директора ЦДТ, с последующим предоставлением отгула.

3.15. Педагоги дополнительного образования проводят открытые занятия (в соответствии с планом отдела), на которые приглашаются педагоги и сотрудники ЦДТ, родители.

3.16. В связи с большой загруженностью кабинетов ЦДТ занятия некоторых объединений могут проводиться на базе школ, детских садов, клубов, где имеется необходимая база.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (лица их заменяющие) и педагоги дополнительного образования.

4.2. Порядок приема в объединения определяется педагогом, отражается в пояснительной записке образовательной программы, плане учебно-воспитательной работы. Родители знакомятся с условиями приема при наборе.

4.3. Права и обязанности, обучающихся и родителей определяются Уставом ЦДТ и другими нормативными документами в рамках закона «Об образовании» РФ.

4.4. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава ЦДТ, уважать честь и достоинство других воспитанников, работников ЦДТ, бережно относиться к имуществу ЦДТ.

4.5. Родители имеют право защищать законные права и интересы своего ребенка, принимать участие в жизни объединения, Центра детского творчества.

4.6. Педагогические работники отдела имеют право на:

- ✓ Участие в управлении ЦДТ;
- ✓ Защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ✓ Свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- ✓ Длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года через десять лет преподавательской работы;
- ✓ Повышение квалификации;

- ✓ Аттестацию;
- ✓ Гарантированную учебную нагрузку не менее 18 часов в неделю;
- ✓ Ставка заработной платы педагогам устанавливается не ниже уровня определяемого правительством РФ для данной категории работников.

5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Отдел действует в рамках условий хозяйствования ЦДТ в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

5.3. Финансовая деятельность формируется из:

- Бюджетных ассигнований;
- Средств спонсоров;
- Дотаций учредителей;
- Средств родителей;
- Других источников в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Материальная база формируется за счет:

- ✓ Имеющихся помещений, инвентаря, оборудования, а также средств переданных другими организациями и гражданами;
- ✓ Имущества приобретенного ЦДТ законным порядком.