


Рассмотрено на заседании
пед. совета МБУ ДОД ГЦДТ
Пр.№ 1 от
" 28 " 08 2017г.

"Утверждаю"
Директор МБУ ДОД ГЦДТ
Н.А. Щербакова
" 28 " 08 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о эколого-биологическом отделе
Городищенского Центра детского творчества

Городище, 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел эколого-биологического направления является структурным подразделением Городищенского Центра детского творчества.

1.2. Эколого-биологический отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Городищенского Центра детского творчества, Положением об отделе, планом работы отдела на год.

1.3. Основными задачами отдела являются:

- создание условий для развития познавательного интереса, творческих способностей;
- организация комплексной системы, направленной на рациональное использование времени и сил педагогического состава и обучающихся в учебно-воспитательном процессе с целью углубления изучения дисциплин нравственного воспитания, подготовки к сознательному выбору профессии и разностороннего развития личности;
- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учебными заведениями поселка, района.

1.4. Отдел осуществляет массовую работу по своему профилю (участие в конкурсах, семинарах, акциях, концертах и их организация).

1.5. В состав отдела входят следующие направления:

- игровая экология;
- эколого-художественное направление;
- почвоведение;
- цветоводство;
- гидрология;
- эколого-биологическое

1.6. Сотрудники отдела обязаны строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности, правила техники безопасности, инструкция по охране труда.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

2.1. Управлением отделом осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» Уставом ЦДТ и настоящим Положением и основано на сочетании принципов свободного развития личности, охраны жизни и здоровья человека, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.2. Высшим органом самоуправления отдела является педагогический совет отдела, на котором утверждаются программы, положения, обсуждаются основные направления развития отдела, вопросы учебно-воспитательной работы.

2.3. Руководит работой отдела эколого-биологического направления методист, который представляет интересы подразделения на всех уровнях.

2.4. Обязательная документация отдела:

- структура отдела;
- учебный план отдела;
- расписание занятий объединений отдела;
- график загруженности кабинетов отдела;
- тарификация сотрудников отдела;
- должностные обязанности педагога дополнительного образования;
- наличие заявлений об изменении расписания, нагрузки, переносе занятий;
- отчеты педагогов (2 раза в год: декабрь, май);
- протоколы заседаний методических объединений;
- план работы методического объединения;
- методическая литература по профилям отдела.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в кружках с детьми и подростками от 5 до 18 лет на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий кружков.

3.2. Цели, задачи, содержание работы кружков строится на педагогически и психологически основанном выборе педагогами дополнительного образования форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных планов и программ, рекомендованных вышестоящими органами образования.

3.3. Структуры отдела самостоятельно разрабатывают планы, программы обучения или действуют по существующей, с учетом запросов обучающихся.

3.4. Основными документами планирования и организации образовательного процесса являются дополнительные образовательные программы педагогов, отражающие цели, задачи и содержание деятельности кружков, формы, методы и средства обучения,

разработанные с учетом опыта работы педагогов на основе документов, рекомендованных МО России.

3.5. Педагоги дополнительного образования могут разрабатывать авторские экспериментальные, модифицированные дополнительные образовательные программы, которые утверждаются после согласования с заведующим отделом, зам. директора по учебно-воспитательной работе (авторские утверждаются на научно-методическом совете).

3.6. Количество часов, отводимых для занятий с определенной возрастной группой, и количество воспитанников в кружках определяется программой педагогов, учебным планом и утверждается при тарификации.

3.7. Наполняемость групп 1-го года обучения 15-12 человек, 2-го года обучения 12-10 человек, 3-го и более годов обучения 10-8 человек.

3.8. Комплектование групп 1-го года обучения производится до 15 сентября, в группах 2-го года обучения, 3-го и более годов обучения занятия начинаются с 1 сентября. Учебный год заканчивается 31 мая.

3.9. Перенос занятий, выходных дней педагогов осуществляется методистом по личному заявлению педагогов. Допускается изменять режим работы в каникулярные дни. Вызов педагогов на работу в выходные, праздничные дни осуществляется с их согласия на основании распоряжения по отделу с последующим отгулом.

3.10. Объем учебной нагрузки у педагогов отдела должен быть стабильным на протяжении всего учебного года. Уменьшение учебной нагрузки в период учебного года допускается с личного заявления работниками в случае нарушения трудовой дисциплины.

3.11. Педагоги дополнительного образования проводят открытые уроки (в соответствии с планом отдела), на которые приглашаются педагоги и сотрудники отдела, родители.

3.12. В связи с большой загруженностью кабинетов ГЦДТ занятия некоторых кружков могут проходить на базе школ, детских садов, клубов, где имеется необходимая база.

3.13. Отдел участвует в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях ГЦДТ.

3.14. Участие воспитанников кружков объединений в целом, в районных, городских и областных конкурсах является обязательным и может служить показателем уровня выполнения дополнительной образовательной программы кружка, что учитывается при аттестации ПДО.

3.15. Каждый педагог дополнительного образования имеет право выезда на конкурс или курсы повышения квалификации 1 раз в 5 лет, если для этого есть необходимые условия (положение, вызов). Поездки могут осуществляться за счет спонсоров, родительских взносов, заранее планируются и утверждаются на совещании отдела. Количество поездок за счет родителей и спонсоров не ограничивается.

3.16. Входить в учебные помещения во время занятий разрешается только с согласия руководителя. О присутствии на занятиях наблюдателей или экспертов педагог предупреждается заранее. Разбор занятий осуществляется по окончании в отсутствие детей.

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (лица их заменяющие) и работники отдела.

4.2. Порядок приема в кружки определяется педагогом, отражается в пояснительной записке учебно-тематического плана, программы и утверждается метод-объединением отдела. Родители знакомятся с условиями приема и обучения при наборе в различные направления отдела.

4.3. Права и обязанности, обучающихся и родителей определяются Уставом ГЦДТ и другими нормативными документами в рамках Закона «Об образовании РФ».

4.4. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава ГЦДТ, уважать честь и достоинства других обучающихся, работников ГЦДТ.

4.5. Родители имеют право защищать законные права и интересы своего ребенка, принимать участие в управлении объединений и кружков отдела.

4.6. Родительские собрания проводятся не менее 2 раз в год.

4.7. Педагогические работники отдела имеют право на:

- участие в управлении ГЦДТ;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- повышение квалификации;
- аттестацию на 1 и высшую квалификационную категории и получение их в случае успешного прохождения аттестации;
- учебная нагрузка гарантируется не менее 18 часов в неделю;
- ставки заработной платы устанавливаются не ниже уровня, определяемого правительством РФ для данной категории работников, длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года через 10 лет

преподавательской работы,- оплачиваемый 42 календарных дня, получение пенсии по выслуге лет.

5.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Отдел действует в рамках условий хозяйствования ГЦДТ, самостоятельно планируя свою коммерческо-предпринимательскую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

5.2. Хозяйственно-финансовая деятельность складывается из деятельности, определяемой функциональными обязанностями организатора финансовой и коммерческой деятельности отдела.

5.3. Финансовая деятельность формируется из:

- бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров;
- дотации учредителей;
- других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Материальная база отдела формируется за счет:

- имеющихся помещений, инвентаря, оборудования, а также средств, переданных другими организациями и гражданами;
- имущества, приобретенного ГЦДТ законным порядком.