

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДОД «ГЦДТ»
Н.А. Щербакова
2017 г.

Положение о туристско-краеведческом отделе МБУ ДОД «Городищенский Центр детского творчества» Городищенского муниципального района Волгоградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Туристско-краеведческий отдел является структурным подразделением МБУ ДОД «Городищенский Центр детского творчества».

1.2 Туристско-краеведческий отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основании Устава МБУ ДОД ГЦДТ, программы развития МБУ ДОД ГЦДТ, в соответствии с Положением об отделе, планом работы отдела на год.

1.3 Основными задачами отдела является:

- Создание условий для развития познавательного интереса, творческих способностей;
- Организация комплексной системы, направленной на рациональное использование времени и сил педагогического состава и обучающихся в учебно-воспитательном процессе с целью углубления изучения дисциплин нравственного воспитания, подготовки к сознательному выбору профессии и разностороннего развития личности.
- Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учебными заведениями посёлка, района.

1.4 Отдел осуществляет массовую работу по своему профилю /участие в соревнованиях, семинарах, конкурсах и их организация/.

1.5 Работа в отделе осуществляется по следующим направлениям:

- Туристское многоборье,
- ОФП, общая специальная подготовка,
- Спортивное ориентирование
- По программе «Школа безопасности», «Юный спасатель»

- Краеведение

1.6 Сотрудники отдела обязаны строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности, правила техники безопасности, инструкция по охране труда.

2.1 Управление отделом осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МБУ ДОД ГЦДТ и настоящим Положением и основано на сочетании принципов свободного развития личности, охраны жизни и здоровья человека, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.2 Высшим органом самоуправления отдела является Педагогический совет отдела, на котором утверждаются программы, положения, обсуждаются основные направления развития отдела, вопросы учебно-воспитательной работы.

2.3 Руководит работой отдела методист, который представляет интересы отдела на всех уровнях. Методист структурного подразделения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. Методист отдела несет ответственность за качество и эффективность организационно-методической, организационно-массовой и досуговой работы, координирует деятельность творческих объединений туристско-краеведческой направленности.

2.4 Обязательная документация отдела:

- дополнительная образовательная программа отдела;
- положение об отделе;
- план работы отдела;
- план заседаний МО отдела;
- план работы методиста отдела;
- должностная инструкция методиста отдела;
- должностная инструкция ПДО;
- план-график занятий ПДО с целью оказания методической помощи;
- расписание занятий ПДО отдела;
- тарификация /учебная нагрузка педагогов/;
- инструкции по Т.Б., инструкция по противопожарной безопасности;
- положения конкурсов;

- анализ работы педагогов отдела;
- приказы, распоряжения, деловые письма, справки, решения, протоколы заседаний отдела /МО/;
- рекомендации ПДО по планированию учебно-воспитательного процесса в объединениях;
- рекомендации ПДО по проведению занятий, досуговых мероприятий в отделе;
- рекомендации для ПДО по проведению анализа уроков;
- журнал посещения занятий ПДО;
- методическая литература по профилям отдела.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Организация образовательного процесса осуществляется в объединениях с обучающимися от 4 до 21 года на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий объединений.

3.2 Содержание работы объединений строится на основе свободного выбора педагогами форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных планов и программ, рекомендованных вышестоящими органами образования.

3.3 Структуры отдела самостоятельно разрабатывают планы, программы обучения или действуют по существующей, с учётом запросов обучающихся.

3.4 Основными документами планирования и организации образовательного процесса являются дополнительные образовательные программы, отражающие цели, задачи и содержание деятельности объединений, формы, методы и средства обучения, разработанные с учётом опыта работы педагогов на основе документов, рекомендованных Министерством образования РФ.

3.5 Педагоги дополнительного образования могут разрабатывать авторские экспериментальные программы, модифицированные дополнительные образовательные программы, которые утверждаются после согласования с заведующим отделом, зам. директора по учебной и воспитательной работе (авторские программы утверждаются на научно-методическом совете).

- 3.6 Количество часов, отводимых для занятий с определенной возрастной группой и количество воспитанников в объединении, определяется программой педагогов, учебным планом и утверждается при тарификации.
- 3.7 Наполняемость групп 1-го года обучения - 12-15 человек, 2-го, 3-го года обучения - 10-12 человек, 4-го-5-го года обучения до 10 человек.
- 3.8 Комплектование групп 1-го года обучения проводится до 15 сентября; в группах 2-го, 3-го и последующих годов обучения начинается с 1 сентября. Учебный год заканчивается 31 мая.
- 3.9 Перенос занятий, выходных дней педагогов осуществляется зам. директора по учебной работе по личному заявлению педагогов.
- 3.10 Объём учебной нагрузки у педагогов отдела должен быть стабильным на протяжении всего учебного года. Уменьшение учебной нагрузки в период учебного года допускается с личного заявления работников в случае нарушения трудовой дисциплины.
- 3.11 Педагоги дополнительного образования проводят открытые уроки (в соответствии с планом отдела), на которые приглашаются педагоги и сотрудники отдела, родители.
- 3.12 .В связи с большой загруженностью кабинетов МБУ ДОД ЦДТ занятия некоторых объединений могут проходить на базе школ, , адреса которых включены в лицензию.
- 3.13 Отдел принимает участие в соревнованиях, матчевых встречах, конкурсах, массовых мероприятиях МБУ ДОД ЦДТ.
- 3.14 Результативность работы отдела определяется уровнем участия педагогов в районных, областных, Всероссийских и т.п. конкурсах и мероприятиях, что так же является показателем уровня выполнения дополнительной образовательной программы объединения, что учитывается при аттестации педагога дополнительного образования.
- 3.15 Поездки на соревнования могут осуществляются за счёт спонсоров, родительских взносов, заранее планируются и утверждаются на совещании отдела. Количество поездок за счёт родителей и спонсоров не ограничено.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (лица их заменяющие) и работники отдела.

4.2 Порядок приема в объединения определяется положениями МБУ ДОД ГЦДТ:

-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДОД ГЦДТ и обучающимися и (или) родителями/ законными представителями несовершеннолетних обучающихся;

- правила приема, перевода и отчисления учащихся МБУ ДОД ГЦДТ:

4.3 Права и обязанности обучающихся и родителей определяются Правилами внутреннего распорядка МБУ ДОД ГЦДТ.

4.4 Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава МБУ ДОД ГЦДТ, уважать честь и достоинство других обучающихся, работников МБУ ДОД ГЦДТ.

4.5 Родители имеют право защищать законные права и интересы своего ребёнка, принимать участие в управлении объединений и кружков отдела.

4.6 Родительские собрания проводятся не менее 2 раз в год.

4.7. Педагогические работники отдела имеют право на:

1) участие в управлении МБУ ДОД ГЦДТ;

2) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;

4) повышение квалификации;

5) аттестацию на первую и высшую квалификационную категории и получение их в случае успешного прохождения аттестации;

6) ставка заработной платы устанавливается не ниже уровня, определяемого правительством РФ для данной категории работников, длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года через 10 лет преподавательской работы, неоплачиваемый отпуск 42 календарных дня, получение пенсии по выслуге лет.

5. ФИНАСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Отдел действует в рамках условий хозяйствования МБУ ДОД ГЦДТ, самостоятельно планируя свою коммерческо-предпринимательскую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

5.2 Хозяйственно - финансовая деятельность складывается из деятельности, определяемой функциональными обязанностями организатора финансовой и коммерческой деятельности отдела.

5.3 Финансовая деятельность формируется из:

- бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров;
- дотации учредителей;
- других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4 Материальная база отдела формируется за счёт:

- имеющихся помещений, инвентаря, оборудования, а так же средств, переданных другими организациями и гражданами;
- имущества, приобретённого МБУ ДОД ГЦДТ законным порядком.