

Принято
решением педагогического совета
МБУ ДО ГЦДТ
Протокол № 1 от «24» 08 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ о художественном отделе МБОУ ДО «Центр детского творчества»

1 Общие положения

- 1.1. Положение о художественном отделе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Положение, Отдел, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, иными подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения.
- 1.2. Отдел образован для реализации задач художественного образования и воспитания детей и подростков.
- 1.3. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора Учреждения.
- 1.4. Отдел непосредственно подчиняется директору Учреждения, а по функциональным областям заместителю директора.
- 1.5. Отдел, исполняя возложенные на него функции, осуществляет свою деятельность внутри учреждения и во взаимодействии с учреждениями и организациями образования, культуры, другими учреждениями.

2 Основные цели, задачи

- 2.1. Целью деятельности Отдела является организация образовательного процесса и создание оптимальных условий для детского творчества, целенаправленного формирования общей культуры ребёнка, развития его творческих, индивидуальных способностей, профессиональной ориентации в области художественного искусства, воспитания.
- 2.2. Предметом деятельности Отдела является образование и творчество детей, подростков в декоративно-прикладном, изобразительном, вокальном, танцевальном и других видах и жанрах искусства.
- 2.3. Основными задачами Отдела являются:
 - обучение детей и подростков теоретическим знаниям и практическим навыкам и умениям в области декоративно – прикладного творчества, изобразительного искусства, художественного творчества в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами;
 - повышение уровня исполнения творческих работ, концертных номеров, воспитательной и художественной ценности репертуара, профессионального мастерства и культуры на сцене;
 - формирование у детей и подростков потребности в постоянном саморазвитии в сфере нравственной и художественной культуры, в развитии эстетических знаний, обучающихся в условиях модернизации образования;
 - развитие эстетического и художественного вкуса, совершенствование интеллектуального и духовного уровня обучающихся, воспитание любви и уважения к истокам национальной культуры, нравственности и гуманизма, уважительного отношения к историческим ценностям в области искусства, культуры;
 - создание условий для работы с одарёнными детьми, развитие и поддержка одаренных детей;
 - удовлетворение потребностей детей из социально незащищённых семей;
 - использование разнообразных форм работы с родителями и семьями обучающихся;
 - организация условий для активного отдыха и содержательного досуга детей;
 - оказание поддержки педагогическим работникам в выборе оптимальных форм, методов и приёмов учебно-воспитательной работы.
- 2.4. Основные направления деятельности Отдела:
 - совершенствование образовательного процесса в творческих объединениях Отдела;

- создание и пополнение банка информационно-методических материалов в области декоративно-прикладного, художественного воспитания для обеспечения качественного образовательного процесса в творческих объединениях;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Отдела;
- организация работы с одарёнными детьми;
- организация участия обучающихся в досугово-массовой, выставочной и концертной, конкурсной деятельности в Учреждении и на других уровнях;
- организация работы с образовательными, культурно-просветительскими учреждениями в рамках межведомственного и сетевого взаимодействия.

3 Функции Отдела

3.1 Информационная:

- разработка и создание базы нормативно-правовой документации, дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности, методических и дидактических разработок, педагогических технологий и т.д.;
- создание информационных, выставочных стендов для детей и родителей.

3.2 Аналитическая:

- анализ показателей уровня образовательного процесса в объединениях художественного направления;
- набора, наполняемости и стабильности учебных групп, качественного и возрастного состава обучающихся, соответствия образовательного процесса образовательным программам; форм, методов и средств обучения; результатов деятельности педагогов;
- выявление проблем, возникающих у педагогов в процессе их педагогической деятельности;
- анализ качества концертных номеров, показательных, конкурсных выступлений, выставочных работ детей;
- сравнительный количественный анализ достижений, обучающихся в фестивалях, конкурсах различного уровня.

3.3 Плано-прогностическая:

- разработка различных планов деятельности (планов работы педагогов художественного направления, плана работы художественного отдела, планов работы с одаренными детьми и т.д.)

3.4 Проектировочная:

- разработка положений о проведении выставок, конкурсов, фестивалей и т.д.;
- разработка методической документации, обеспечивающей образовательный, досуговый, инновационный, организационный виды деятельности.

3.5 Организационно-координационная:

- организация и проведение выставок, фестивалей, конкурсов детского творчества в Учреждении и на других уровнях;
- обеспечение участия обучающихся и детских творческих коллективов художественного отдела в конкурсах, смотрах, ярмарках, выставках, фестивалях различного уровня;
- организация и проведение информационно-методических совещаний с педагогами Отдела;
- создание и редактирование методических пособий по декоративно-прикладному, художественному творчеству, результатов передового опыта работы педагогов и т.д.;
- организация итоговой аттестации обучающихся творческих объединений художественного направления;
- организация системы взаимодействия художественного отдела внутри Учреждения, в социуме.

3.6 Обучающая:

- консультативная помощь педагогам в составлении программ, организации и проведении учебных занятий, досугово-массовых мероприятий, оказание помощи в подборе и разработке методических и дидактических материалов;
- выявление, изучение и внедрение в практику педагогов Отдела наиболее ценного передового педагогического опыта;
- обеспечение участия педагогов Отдела в педагогических объединениях Учреждения, в семинарах, мастер-классах и др.;

- изучение качества работы педагогов художественного Отдела (качество проводимых занятий, работа в методических объединениях, участие в семинарах, достижения коллектива и обучающихся и т.д.);
- диагностика профессиональной подготовленности педагогов (научно- теоретической подготовки
- знание основ предмета, методической подготовки – владение методами и приёмами обучения, психолого- педагогической подготовки – знание возрастных особенностей детей и т.д.).

4 Структура отдела

4.1. Руководит работой старший методист. Старший методист несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, приказов, распоряжений и поручений директора, заместителя директора.

4.2. В состав Отдела входят педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности.

5 Обязанности членов Отдела

5.1. Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности, реализация дополнительных общеобразовательных программ, проведение выставок, концертов и т. д.

5.2. Разработка и представление на утверждение дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов.

5.3. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

5.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

5.5. Подготовка отчетов о деятельности и предоставление их администрации Учреждения в установленные сроки.

6 Права членов Отдела

6.1. Права и обязанности членов Отдела определяются должностными инструкциями, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.2. Старший методист и сотрудники имеют право:

- вносить в установленном порядке предложения администрации Учреждения по совершенствованию образовательной деятельности, работы по организации конкурсного движения и массовых мероприятий, и участия в них в Учреждении;
- в установленном порядке издавать организационно-методические, аналитические материалы в помощь педагогам;
- осуществлять свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделами Учреждения, иными образовательными учреждениями, организациями;
- проводить работу по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров;

7 Ответственность членов Отдела

7.1. Отдел несет ответственность перед обучающимися и их родителями за:

- реализацию прав личности на образование;
- соответствие выбранных форм обучения детей возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;
- качественное обучение и воспитание, соответствующее требованиям к учреждениям дополнительного образования детей;
- за полноту и качество реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса;
- за безопасность жизни и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса.

8 Документация Отдела

8.1. В соответствии с содержанием деятельности и нормативными требованиями обязательной документацией Отдела является:

- Положение об отделе;
- план работы на учебный год;
- положение методического отдела художественного отдела;
- тетрадь протоколов методического объединения художественного отдела;
- тарификационный список педагогов художественного отдела;
- аналитические справки, отчёты, информационная документация.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

3 (три) листов
цифрами прописью

Должность директор ООО ВДВ СШОШ

Подпись Савришова Н.В.

« 24 » августа 20 13 г. М. П.

